

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADVOCATENKANTOOR BISRAM

### Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

a) Advocatenkantoor Bisram: de eenmanszaak van mw. mr. S.M. Bisram, hierna te noemen: 'het kantoor', ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73509248.

b) Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan het kantoor tot het verrichten van diensten.

c) Overeenkomst: de overeenkomst waarbij de opdrachtgever aan het kantoor de opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden te verrichten en het kantoor deze opdracht heeft aanvaard.

### Artikel 2 – Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van het kantoor en strekken mede ten behoeve van degenen die voor het kantoor werkzaam zijn/zullen zijn.

### Artikel 3 – Opdracht

3.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand door aanvaarding van het kantoor van de door de opdrachtgever verstrekte opdracht. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.

3.2 De aanvaarding van de opdracht geschiedt schriftelijk door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door het kantoor en opdrachtgever of door schriftelijke bevestiging van de aanvaarding van de opdracht per brief of e-mail.

### Artikel 4 – Verplichtingen opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever is verplicht zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht, door onder meer tijdig alle noodzakelijke informatie correct, volledig en tijdig te verschaffen. Niet naleving van het voorgaande kan tot opschorting van de opdracht leiden. In het uiterste geval kan dit leiden tot onttrekking van de advocaat bij de rechtbank, met inachtneming van artikel 14 lid 3 van de gedragsregels Advocatuur.

4.2 De opdrachtgever dient te allen tijde bereikbaar te zijn en dient eventuele wijzigingen in adres en/of telefoonnummer onverwijld door te geven aan het kantoor.

### Artikel 5 – Honorarium en verschotten

5.1 Onder kosten van de uitvoering van de opdracht wordt verstaan: honorarium, verschotten en omzetbelasting.

5.2 Het honorarium wordt bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.

5.3 Het uurtarief is een jaarlijks vastgesteld basistarief en is raadpleegbaar via de website. Het kantoor is te allen tijde – ook tijdens de opdracht – bevoegd het basistarief te wijzigen.

5.4 De verschotten welke bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht, bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever zijn betaald. Het betreft onder meer kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van getuigen en deskundigen, reiskosten, kosten van uittreksels uit openbare registers en vertalingen.

5.5 Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Daarbij worden tijdseenheden van 6 minuten gehanteerd.

5.6 Het kantoor is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende nota/eindafrekening van de opdracht.

5.7 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in de voorgaande leden slechts voor de verschotten en kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.

### Artikel 6 – Betalingen

6.1 Betaling van declaraties dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, zonder dat de opdrachtgever gerechtigd is enige korting, inhouding of verrekening toe te passen. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de geldende wettelijke rente dan wel handelsrente verschuldigd over het totale declaratiebedrag (op grond van de artikelen 6:119 en 6:119a BW).

6.2 Alleen betaling door overmaking op de in de factuur genoemde bankrekening, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting.

6.3 Indien een betalingstermijn wordt overschreden en sprake is van een achterstand van € 1.000,- of meer of een achterstand van die omvang dreigt, dan kan de advocaat haar werkzaamheden staken totdat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

6.4 De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de in lid 1 van dit artikel bedoelde kosten, vervolgens op de verschenen rente en tenslotte op de hoofdsom.

6.5 Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de opdrachtgever gelijkgesteld degene die zich jegens het kantoor verbonden heeft de declaraties namens de opdrachtgever te voldoen.

6.6 Advocatenkantoor Bisram ontvangt geen derdengelden in de zin van de Verordening op de Advocatuur en is dan ook vrijgesteld van de verplichting een stichting derdengelden ter beschikking te hebben.

### Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

7.2 Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

7.3 Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgend op die waarop de opdrachtgever met de schade en met het kantoor als voor die schade aansprakelijk persoon is bekend geworden.

7.4 De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij één en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

7.5 Het kantoor aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade van de opdrachtgever en/of derden ten gevolge van de opschorting/beëindiging van haar werkzaamheden zoals genoemd in artikel 4.1 en/of 6.3.

### Artikel 8 – Gefinancierde rechtsbijstand

8.1 In het geval de opdrachtgever wenst te worden bijgestaan op basis van gefinancierde rechtsbijstand, dient de opdrachtgever de door het kantoor gevraagde informatie ten aanzien van het (gezamenlijk) inkomen te verschaffen. De Raad voor Rechtsbijstand stelt een eigen bijdrage vast welke de opdrachtgever aan het kantoor verschuldigd zal zijn. Bij het aangaan van de overeenkomst bekijkt het kantoor op basis aan de hand van voornoemde gegevens of de opdrachtgever in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de (mondeling) verstrekte informatie. Bij twijfel wordt uit voorzorg toch een toevoeging aangevraagd.

8.2 Indien tussentijds of bij een volgende overeenkomst de financiële situatie van de opdrachtgever wijzigt, in die zin dat hij alsnog in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand, dient hij/zij zulks onmiddellijk te melden aan het kantoor. Dit zal niet ambtshalve door het kantoor worden onderzocht.

8.3 In het geval dat de toevoeging dreigt te worden ingetrokken/ingetrokken wordt door de Raad voor Rechtsbijstand, zullen de reeds aan de opdracht bestede uren tegen het honorarium in rekening worden gebracht overeenkomstig artikel 5.

8.4 Verschotten (kosten griffierecht, deurwaarder, vertaling, etc.) en portokosten vallen niet onder het bereik van de door de Raad voor Rechtsbijstand afgegeven toevoeging en worden aan de opdrachtgever doorberekend voor zover de kosten op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.

8.5 Indien de opdrachtgever bezwaar wenst te maken tegen een beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand, dan dient hij of zij zich zelf tot deze instantie te wenden. Advocatenkantoor Bisram fungeert daarbij niet als tussenpersoon.

### Artikel 9 – Archivering

9.1 Het kantoor zal bij beëindiging van haar werkzaamheden het dossier sluiten en de daarin voorkomende stukken archiveren. De stukken zullen worden bewaard voor een periode van vijf jaar te rekenen vanaf het moment dat het kantoor de opdrachtgever schriftelijk heeft laten weten de werkzaamheden te hebben beëindigd.

9.2 Originale stukken worden na het einde van de opdracht desgewenst aan de opdrachtgever verstrekt.

### Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten

Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens het kantoor geproduceerde stukken van welke aard dan ook, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

### Artikel 11 – Opzegging

11.1 De opdrachtgever is te allen tijde de bevoegd de opdracht (schriftelijk) op te zeggen.

11.2 De advocaat is te allen tijde bevoegd de aanvaarding van de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gediend.

### Artikel 12 – Geschillen, toepasselijk recht, rechtbank

12.1 Het kantoor kent een interne klachtenregeling welke staat beschreven op haar website.

12.2 Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor en op alle werkzaamheden van het kantoor is Nederlands recht van toepassing.

12.3 Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief declaratiegeschillen, worden beslecht door de Rechtbank Midden – Nederland.